

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)

SKŁADANA W 2017/2018 ROKU NA PODSTAWIE
PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA
LATA 2014-2020 – EDYCJA 2018

ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oferta numer: 0

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

Liczba Oferentów

Część I

I.1 Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta
MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
I.2 Rodzaj zadania publicznego
NUMER I NAZWA PRIORYTETU
NUMER I NAZWA KIERUNKU DZIAŁANIA
I.3 Tytuł zadania publicznego
I.4 Termin realizacji zadania publicznego
w okresie od 0000-00-00 do 0000-00-00 zadanie jednoroczne (realizowane tylko w 2018 r.)

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA

składana na podstawie przepisów Działu II Rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Część II - Dane Oferentów		
II.1 Dane Oferenta 1		
Nazwa :		
Czy projekt wykonuje oddział terenowy/okręgowy nieposiadający osobowości prawnej?	TAK	NIE
Forma prawna Oferenta 1:		
Rejestr organizacji:		
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:		
Numer w rejestrze:		

Numer NIP:	
REGON:	
Dokładny adres (zgodny z rejestrem)	
Ulica/miejscowość, nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Adres korespondencyjny	
Ulica/miejscowość, nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
II.2 Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty	
Dane teleadresowe:	
Numer rachunku bankowego:	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	
WWW:	
Fax:	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail:	
II.3 Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie	

publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Ulica/miejscowość, nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
II.4 Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	
Działalność odpłatna pożytku publicznego:	

Część III - Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej		
Imię i nazwisko	Funkcja	Reprezentacja (wg KRS/pełnomocnictwa)

Część IV - Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego	
IV.1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji	
IV.2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz	

opisem odbiorców tego zadania			
Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków			
Opis grupy docelowej			
Planowana liczba beneficjentów ostatecznych:			
Planowana liczba beneficjentów ostatecznych w wieku 60+:			
Planowana liczba osób niepełnosprawnych:			
Sposób dotarcia do beneficjentów ostatecznych (adresatów)			
Miejsce realizacji zadania publicznego			
IV.3 Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania			
<i>nie dotyczy</i>			
IV.4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego			
Cel główny			
Cele szczegółowe	Cel	Sposób realizacji	
IV.5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)			
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego			
Zakładane rezultaty	Planowany	Sposób monitorowania	Cel szczegółowy

zadania publicznego	poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

IV.6 Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Nazwa działania	Opis

Cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań

--

Analiza wystąpienia ryzyka w projekcie.

Lp.	Nazwa działania	Opis ryzyka	Sposób minimalizacji ryzyka

IV.7 Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 0000-00-00 do 0000-00-00

Lp.	Nazwa działania¹	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²

¹ W przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania.

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV.8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

L.p.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z wniosk. Dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer lub nazwa działania zgodnie z harmonogramem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Koszty merytoryczne										
1										
2										
...										
OGÓŁEM										
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne										
1										
2										
...										
OGÓŁEM OFERENT 1										
OGÓŁEM OFERENT 2										
OGÓŁEM										

IV.9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L.p.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)	zł
2.1	Środki finansowe własne	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	
	Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy ogółem:	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego³	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁴	%
6	Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁵	%

IV.10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania⁶ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)
IV.11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego

³ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁴ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁵ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)
IV.12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ⁷ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania)
IV.13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego
IV.14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty
IV.15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(y), że:	
1) oferent/-ci są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie;	
2) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);	
3) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;	
4) wszelkie działania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.	
5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;	
6) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;	
7) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym /	

⁷ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

właściwą ewidencją;	
8) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;	
9) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).	
10) oferent będąc oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej, posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Oświadczenie oferenta będącego oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej w sprawie posiadania pełnomocnictwa szczegółowego od jednostki macierzystej.	
11) Spółki Akcyjne oświadczają jaka część akcji w momencie złożenia oferty jest w posiadaniu podmiotów samorządowych lub państwowych. Oświadczenie oferenta będącego spółką akcyjną w sprawie udziałów.	
12) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.	
13) oferent/oferenci oświadczają, że projekt będzie/ nie będzie realizowany na terenie gminy poszkodowanej w wyniku nawałnic (lista gmin zgodnie z rozporządzeniami w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w sierpniu 2017 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych).	

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	
Data	

Załączniki.

1. Aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile w aktualnej formie nie jest dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub w ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.
4. Inne informacje.